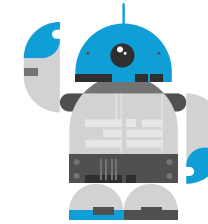
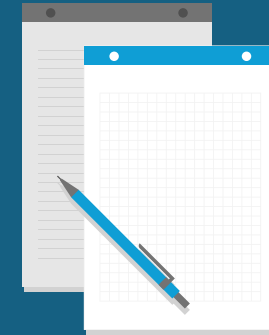


## ご利用の手引き



1. 提供フロー1  
事前相談～審査会・提供決定
2. 提供フロー2  
契約関連～データ受渡※  
※オンサイトセンター利用のフローは11月中に公開予定
3. お問い合わせ



# 提供フロー1 データ利用相談～提供決定

# FAST-HDJ



## 1. 問合せ・事前相談

まずはメール・電話でFASTにお問合せください。その後にオンライン・対面での相談、差支えない範囲で用途を伺います。(必要に応じてサンプルデータを提示も可能。)  
協力医療機関については、FASTホームページで確認いただけます。  
<https://www.fast-hdj.org/partner.html>



## 2. データ項目・範囲の 選定と決定

< 目途 > 2週間～1か月程度(場合による)

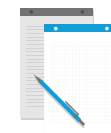


当財団のデータベースから、利用目的に沿ったデータの選定と範囲、データの提供方法(外部媒体での受取・オンサイトセンター利用・VDI利用)などを検討し、方針を決定させます。



## 3. 利用申出書作成・提出

< 目途 > 2週間～1か月程度(場合による)



方針が決定しましたら、データ利用申請フェーズに入ります。財団から提供する申出書を記載いただきます。記載が不慣れな方は、オンライン会議や対面にてお手伝いします。(申請時に必要書類のご案内もします。)



## 4. データ提供審査会

< 目途 > 1か月～1.5カ月程度

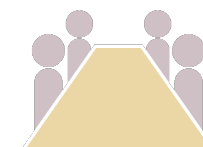
利用申出書が提出されると、約1, 2週間で審査会の日程が決定します。正式な申出書の提出から1～1.5カ月で審査会が実施され、問題なければ承認で「5」に進みます。  
「条件付き承認」や申出書を修正して「再提出」の場合は、「3」に戻ります。(修正版の提出後は通常は再審査が行われます。)



## 5. データ提供決定

< 目途 > 即日～1, 2週間(場合による)

データ提供の承認が得られたら、審査会事務局担当より「データ提供決定通知書」をお送りします。場合によっては、審査会から1, 2週間程かかる場合があります。



# 提供フロー2 書類確認～データ提供

## 6. 見積書・契約書類 ご確認



## 7. データの加工実施 (データ抽出・加工方法の検討・実施・リスク評価等)

## 8. 契約締結、データ 提供日の確定



## 9. データ受渡 支払い



## 10. データ利用終了 (データ消去もしくは返却)

< 目途 > 2週間程度

提供決定後に事務局担当者から見積書、契約書案をご提示します。並行してデータ提供日の調整を行います。(なお、ご希望に応じて概算見積は申出書提出前にご提示します。)

< 目途 > 通常は6(契約書類の確認)と平行して実施  
2週間～2か月程度(申出の内容による)

決定した申出内容に従い、FAST-HDJ匿名加工部にて、データの選定、抽出、事前リスク評価、加工の実施、加工後のリスク評価を実施して問題なければ、ご提供用の加工データの完成に至ります。



< 目途 > 1週間程度(場合による)

6, 7を経て契約および提供データの準備が出来ましたら、ご希望に応じてデータの受渡日と方法(本人限定郵便や書留などの送付もしくは対面での受渡)を調整して確定。

< 目途 >

提供データ内容の確認、受領いただけましたら、利用料をお支払いをお願いします。お支払いのタイミングについては、事務局担当者からご案内差し上げます。

< 目途 > 契約終了日から1か月程度

契約時に定めた通り、提供データは全て消去いただく、もしくはご返却をお願いします。終了時の扱いについては、9のデータ受渡の際にご案内いたします。





# お問い合わせ

## <データ利用のお問合せ>

宛先：FAST-HDJ医療情報匿名加工部 宛

e-mail：query@fast-hdj.org

## <契約手続・支払請求関係のお問合せ>

宛先：FAST-HDJ 事務局・総務経理部 宛

e-mail：query@fast-hdj.org

(問合せの際には@を半角の@に変えてください。)